G-STAR RAW

G-STAR SUPPLIER CODE OF CONDUCT MARCH 2014

G-Star RAW ضابطہ اخلاق برائے فراہم کنندہ

G-Star اعلی معیار اور اخلاق کی پاسداری کے ساتھ تیار کردہ مصنوعات تخلیق کرنے اور اپنے صارفین کو رقم کے لئے بہترین بدل فراہم کرنے کا عہد رکھتے ہیں۔ G-Star ضابطہ اخلاق برائے فراہم کنندہ میں ان کے مصنوعات کی تخلیق کی صورت حال کے متعلق G-Star کی توقعات موجود ہیں۔

G-Star صرف ان فراہم کنندگان کے ساتھ کاروبار کرنے کا عہد رکھتی ہے جو ان کی طرح ان مقامات پر جہاں وہ کام کرتے ہیں، وہاں منصفانہ اور محفوظ مزدوری کے طریقہ کار اپنانے کا عہد رکھتی ہیں اور ماحول کا خیال رکھتے ہوں۔
اس ضابطہ اخلاق کا اطلاق G-Star Raw C.V. یا G-Star Raw C.V. سے تعلق رکھنے والی کمپنیوں کو مصنوعات فراہم کرنے والے فراہم کنندگان یا ذیلی ٹھیکے داروں پر ہوتا ہے۔

اس ضابطہ اخلاق میں، ہم جن فراہم کنندگان کے ساتھ کام کرتے ہیں، ان کے حوالے سے توقعات کی وضاحت کی گئی ہے، اور وہ کم سے کم سماجی اور ماحولیاتی معیار درج ہیں جنہیں پورا کرنے کی توقع ہم ہر فیکٹری سے کرتے ہیں۔

اس میں باقاعدہ بہتریاں لائی جائیں گی اور G-Star اپنے تمام فراہم کنندگان کو اپنے منصفانہ اور محفوظ مشقت اور ماحولیاتی عملیات میں جاری بہتری لانے کی حوصلہ افزائی کرتا ہے۔ کیونکہ کوئی بھی ضابطہ مکمل طور پر جامع نہیں ہوسکتا ہے، فراہم کنندگان کو اس بات کو یقینی بنانے کی ضرورت ہے کہ ان مقامات پر جہاں G-Star کے مصنوعات تخلیق کئے جاتے ہیں، وہاں فائدہ اٹھانے والی یا بے جا استعمال کرنے والی صورت حال یا ماحول کو نقصان پہنچانے والے طریقہ کار کا استعمال نہ کیا گیا ہو۔

ہمارا اصول ہے کہ ہمارے تمام فراہم کنندگان، ان کے ذیلی ٹھیکے دار اور دیگر کاروباری شرکاء کے لئے ان ممالک کے قوانین پر عمل کرنا ضروری ہے، جہاں وہ کام کرتے ہوں۔ اگر اس ضابطے کی کسی بھی ضرورت کا کسی بھی ملک کے قانون کے ساتھ تصادم ہو، تو قانون پر عمل کرنے کی ضرورت ہے۔ اس صورت میں فراہم کنندہ کو ضابطے پر دستخط کرنے سے پہلے G-Star کو مطلع کرنا ضروری ہے۔

فراہم کنندہ کے ذیلی ٹھیکے دار اور کاروباری شرکاء کی طرف سے اس ضابطہ اخلاق برائے رسد رساں پر عملدرآمد اور تعمیل کی ذمہ داری فراہم کنندہ کی ہے۔

ہم صرف ان فراہم کنندگان کے ساتھ کام کرنے کا ارادہ رکھتے ہیں جو ہمارے اصولوں کی پاس داری کرے، اور ہم ایسے فراہم کنندگان کے ساتھ کام نہیں کرنا چاہتے ہیں جو اپنے (منظور کردہ) ذیلی ٹھیکے دار یا کاروباری شرکاء کے ذریعے بلاواسطہ یا بالواسطہ اس ملک کے قوانین کی خلاف ورزی کرے جہاں مصنوعات تخلیق کئے جاتے ہیں، یا جان بوجھ کر ان معیاروں کی خلاف ورزی کرے۔ G-Star اس خلاف ورزی کی اطلاع ملنے پر فوری اور مناسب اقدام کریں گے۔

1. ملازمت کا انتخاب بغیر دباؤ کے کیا جائے گا

1.1 جبری مزدوری کی 3 عام اقسام ہیں:
- جیل کی مزدوری سے مراد قیدیوں کی مشقت ہے جو ان کی سزا کا حصہ ہے، اور جس کی عام طور پر اجرت نہیں دی جاتی ہے۔
- معاہدے کے تحت مشقت سے مراد کسی ایسے شخص کی مزدوری ہے جو کسی معاہدے کی وجہ سے کسی آجر کے پاس کام کرنے پر مجبور ہے۔
- قرض کے تحت مشقت سے مراد ایک غیرقانونی طریقہ کار ہے جس میں آجر مزدوروں کو قرضہ دے کر قرض کی ادائیگی کے لئے کم اجرت پر کام کرواتے ہیں۔

G-Star کسی بھی قسم کی جبری مزدوری کے استعمال کو برداشت نہیں کرتا ہے۔

1.2 ملازمین کے لئے ملازمت کی شرط کے طور پر کسی بھی قسم کے ڈپوزٹ جمع کرنے یا حکومت کی طرف سے جاری کردہ شناخت، پاس پورٹ یا کام کے اجازت نامے جمع کرنا ضروری نہیں ہے۔

1.3 ملازمین کسی بھی وقت فیکٹری سے باہر نکلنے کی آزادی رکھتے ہیں اور آجر کی فراہم کردہ رہائشوں میں رہنے والے افراد کے لئے نقل و حمل کی آزادی پر کسی بھی قسم کی پابندی نہیں ہے۔

2. شراکت اور اجتماعی طور پر معاملات طے کرنے کی آزادی کا احترام کیا جاتا ہے

2.1 فراہم کنندگان کو ملازمین کے اجتماعی طور پر ملنے، منظم ہونے اور معاملات طے کرنے کے حق کا احترام کرتے ہوئے ملازمین اور انتظامیہ کے درمیان روابط کی حوصلہ افزائی کرنے کی ضرورت ہے، تاکہ ملازمین اپنے مسائل کے حل تلاش کرسکیں۔

2.2 فراہم کنندگان ملازمین کی تنظیموں میں شمولیت اختیار کرنے کی قانونی کوششوں کی وجہ سے انہیں دھمکیاں نہیں دے سکتے ہیں، سزا عائد نہیں کرسکتے ہیں، پابند نہیں کرسکتے ہیں اور نہ ہی اس میں کسی قسم کی مداخلت کرسکتے ہیں۔

2.3 ملازمین کے نمائندگان کے ساتھ امتیازی سلوک نہیں کیا جانا چاہئے اور انہیں جائے کار میں اپنے نمائندگی کے عملیات انجام دینے سے روکا نہیں جاسکتا ہے۔

2.4 جہاں شمولیت اور اجتماعی طور پر معاملات طے کرنے کی صلاحیت قانون کے تحت محدود ہو، وہاں آجر آزادانہ شمولیت اور معاملات طے کرنے کے متبادل طریقہ کار کو سہل بناتا ہے اور ان میں رکاوٹ پیدا نہیں کرتا ہے۔

3. کام کرنے کے حالات محفوظ اور صحت مند ہیں

3.1 فراہم کنندگان محفوظ اور حفظان صحت کے معیاروں کے مطابق کام کا ماحول فراہم کریں گے، تاکہ کام یا فراہم کنندگان کی سہولیات میں عملیات کے دوران یا ان کے نتیجے میں ہونے والے حادثات یا چوٹ لگنے کی روک تھام ممکن ہو۔

3.2 فراہم کنندگان اس بات کو بھی یقینی بنائیں گے کہ کسی بھی ڈورمیٹری یا کینٹین کی سہولیات پر بھی انہیں معیاروں کا اطلاق ہو۔

3.3 ٹوائلٹ کی صاف سہولیات اور پینے کے پانی، اور اگر مناسب ہو تو کھانے کے ذخیرے کے لئے صاف سہولیات فراہم کی جائیں گی۔

3.4 ملازمین کو باقاعدہ اور ریکارڈ کردہ صحت اور تحفظ کی تربیت فراہم کی جائے گی، اور یہ تربیت نئے اور دوبارہ متعین کردہ ملازمین کے لئے دہرائی جائے گی۔

3.5 فراہم کنندگان صحت اور سلامتی کی ذمہ داری سینیئر انتظامیہ کے نمائندے کو سونپیں گے۔

4. بچوں سے مشقت نہیں کروائی جائی گی

4.1 فراہم کنندگان بچوں سے مشقت کا نہ تو استعمال کریں گے اور نہ ہی اس کی حمایت کریں گے جس کی وضاحت ILO Convention C138 یا C182 میں کی گئی ہے۔

4.2 فیکٹری میں صرف انہیں افراد کو ملازمت پر رکھا جائے گا جن کی عمر قابل اطلاق کم سے کم قانونی عمر، یا 15 سال کی عمر، جو بھی زیادہ ہو، یا استثنی کے طور پر ILO Convention 138 کی شق 2.4 کے تحت ممالک میں 14 سال کی عمر سے زیادہ ہو۔ یہ واضح کردہ عمر ضروری اسکول کی تعلیم کی عمر سے کم نہیں ہوگی۔

4.3 تمام سرکاری دستاویزات جن میں ہر ملازم کی عمر درج ہوگی، جائزے کے لئے دستیاب ہونا ضروری ہے۔ ان ممالک میں جہاں تاریخ پیدائش کی تصدیق کے لئے سرکاری دستاویزات دستیاب نہ ہو، فیکٹریوں کو مناسب اور قابل اعتبار تخمینے کے طریقوں کے ذریعے عمر کی تصدیق کرنے کی ضرورت ہے۔

4.4 18 سال سے کم عمر کے ملازمین کو رات کو یا خطرناک صورت حالوں میں ملازمت پر نہیں رکھا جائے گا۔

4.5 فراہم کنندگان ایسے پالیسیاں اور پروگرام تیار کریں گے یا ان میں شرکت کریں گے جن میں مشقت کرنے والے کسی بھی بچے کو اس صورت حال سے نکالا جائے گا، تاکہ یہ بچہ بالغ ہونے تک معیاری تعلیم حاصل کرتا رہے۔

5. تمام ملازمین کو اجرت اور مراعات فراہم کئے جائیں گے

5.1 فراہم کنندگان کو اپنے ملازمین کو کام کی بنیاد پر مقامی قانون یا مقامی صنعتی اجرت (جو بھی زیادہ ہو) کی بنیاد پر کم سے کم اجرت دینے کی ضرورت ہے۔ تنخواہ ہمیشہ بنیادی ضروریات پوری کرنے اور اپنی مرضی سے خرچ کرنے کے لئے کچھ آمدنی فراہم کرنے کے لئے کافی ہونی چاہئیے۔

5.2 فراہم کنندگان کو ملازمین کو قانون کے مطابق تمام مراعات بھی فراہم کرنے کی ضرورت ہے، جس میں سالانہ چھٹیاں اور قانون کے مطابق تعطیلات شامل ہیں۔

5.3 تمام ملازمین کو باقاعدگی کے ساتھ اور وقت پر تنخواہ دینے کی ضرورت ہے۔ کام کے باقاعدہ اوقات کے علاوہ، ملازمین کو اوورٹائم کی بھی ادائیگی کرنے کی ضرورت ہے۔ پیدا وار کی بنیاد پر کام کرنے والے ملازمین اوور ٹائم سے مستثنی نہیں ہوں گے۔

5.4 تمام ملازمین کو ملازمت پر رکھنے سے پہلے ملازمت کی شرائط کے متعلق تحریری اور قابل فہم معلومات، بشمول تنخواہیں اور مراعات کے متعلق معلومات، اور ہر بار تنخواہ کی ادائیگی کے وقت متعلقہ ادائیگی کی میعاد کے دوران اجرت کی تفصیلات فراہم کی جائیں گی۔

5.5 نظم و ضبط کے نفاذ کے لئے اجرت میں کٹوتیوں کی اجازت نہیں ہے، اور نہ ہی متعلقہ ملازم کی اجازت کے بغیر اجرت سے ان کٹوتیوں کی اجازت دی جائے گی جن کی قانون میں اجازت نہ ہو۔ نظم و ضبط کی تمام کارروائیوں کو ریکارڈ کیا جائے گا۔

6. کام کے اوقات حد سے زیادہ نہیں ہیں

6.1 فراہم کنندگان کے لئے اس بات کو یقینی بنانا ضروری ہے کہ کام کے اوقات یا اوورٹائم مقامی قانون یا صنعتی معیاروں میں سے جن کی وجہ سے زیادہ تحفظ حاصل ہو، تجاوز نہ کریں۔ کسی بھی صورت میں، ملازمین سے ہفتے میں 48 گھنٹوں سے زیادہ کام کرنے کی توقع نہیں کی جائے گی، اور انہیں اوسطا ہر 7 دن کی میعاد میں ایک دن کی چھٹی فراہم کی جائے گی۔

6.2 اس بات کا اعتراف کیا جاتا ہے کہ ٹیکسٹائل کی صنعت میں وقتا فوقتا اوورٹائم کی ضرورت پڑ سکتی ہے، یہ اوورٹائم رضاکارانہ اور ملازمین کے ساتھ مشترکہ معاہدوں کی بنیاد پر ہوگا۔ کسی بھی صورت میں یہ اوورٹائم ہفتے میں 12 گھنٹوں سے زیادہ نہیں ہوگا، اور باقاعدہ بنیاد پر اس کا مطالبہ نہیں کیا جائے گا۔

6.3 فراہم کنندگان کو تمام ملازمین کے کام کے اوقات کا مکمل اور درست طور پر ریکارڈ کرنے کی ضرورت ہے، اور تمام ملازمین کے وقت کے ریکارڈ جائزے کے لئے دستیاب ہونے چاہئیے۔

7. کسی بھی قسم کا امتیاز نہیں کیا جاتا

7.1 فیکٹریاں ملازمین کو صرف ان کی کام کرنے کی صلاحیت کی وجہ سے ملازمت پر رکھیں گے، نہ کہ ان کی ذاتی خصوصیات یا عقائد کی بنیاد پر۔

7.2 کوئی بھی شخص ملازمت میں جنس، نسل، مذہب، عمر، معذوری، جنسی رجحان، قومیت، سیاسی رائے، سماجی یا نژادی اصل، حمل یا ازدواجی حیثیت کی وجہ سے کسی بھی قسم کے امتیاز کا شکار نہیں ہوگا، جس میں ملازمت پر رکھنے، اجرت، مراعات، تربیت تک رسائی، ترقی، نظم و ضبط، منسوخی یا دستبرداری، شامل ہیں۔

7.3 عورتوں اور مردوں کو مساوی کام کے لئے مساوی اجرت، کام کے معیار کے مطابق مساوی تخمینہ اور تمام اسامیاں پر کرنے کے لئے مساوی مواقع فراہم کئے جائیں گے۔

7.4 فیکٹریاں حمل، زچگی اور دودھ پلانے کے حوالے سے عورتوں کو مناسب خدمات اور جگہ فراہم کریں گے۔

8. باقاعدہ ملاز مت فراہم کی جاتی ہے

8.1 جہاں تک ممکن ہوگا، کام قومی قانون کے ذریعے قائم کردہ ملازمت کے تعلقات کی بنیاد پر ہوگا۔

8.2 باقاعدہ ملازمت کے تعلقات کی وجہ سے مزدوری یا سماجی تحفظ کے قوانین اور ضوابط کے تحت ملازمین کے طرف ذمہ داریوں سے بچنے کے لئے صرف مزدوری کے معاہدے، ذیلی ٹھیکے، یا گھر پر کام کرنے کے انتظامات، یا تربیت کی ایسی اسکیم جہاں صلاحیتوں میں اضافہ کرنے یا باقاعدہ ملازمت کرنے کا ارادہ نہ ہو، اور نہ ہی فکسڈ معاہدے استعمال کئے جائیں گے۔

9. کسی بھی قسم کے ہراس یا زیادتی کی اجازت نہیں ہے

9.1 ملازمین کے ساتھ احترام کا سلوک کرنا ضروری ہے۔

9.2 فیکٹریوں میں ملازمین کو سزا دینے یا کام کرنے پر مجبور کرنے کے لئے جسمانی اقدام نہیں کرنے چاہئے، اور نہ ہی اس کی اجازت دینی چاہئیے، اور نہ ہی انہیں ذہنی دباؤ یا کسی بھی دوسرے قسم کا غیرجسمانی دباؤ استعمال کرنے یا اس کی اجازت دینی چاہئیے۔ اس میں تشدد کی دھمکیاں، جنسی ہراس، چیخنے یا زبانی زیادتی شامل ہیں۔

10. ماحول

10.1 فراہم کنندگان، ان کے ذیلی ٹھیکے داروں، اور کاروباری شرکاء کے لئے جائے کار، تخلیق ہونے والے مصنوعات، اور تخلیق کے طریقہ کار پر قابل اطلاق ماحولیاتی قوانین، ضوابط اور معیار کی تعمیل کرنی ضروری ہے، اور انہیں ان مقامات پر جہاں وہ کام کرتے ہیں، اور استعمال ہونے والے مواد کے حوالے سے ماحول کو مدنظر رکھنے والے طریقہ کار پر عمل کرنا ضروری ہے۔
فراہم کنندگان، ان کے ذیلی ٹھیکے دار اور کاروباری شرکاء سے اس بات کی بھی توقع کی جاتی ہے کہ وہ جو بھی زمین جس بھی مقصد کے لئے استعمال کریں، اس کا احترام کریں، تاکہ اسے کسی بھی قسم کا طویل المیعاد نقصان نہ پہنچے، اور وہاں موجود حیوانوں اور پودوں کی تنوع کا احترام کریں۔

10.2 ماحولیاتی معیار اس دستاویز کے مندرجہ ذیل صفحات پر درج ہیں۔

10.3 ہمارے سماجی اور سماجی معیار اتنے ہی اہم ہیں، لہذا ماحولیاتی معیاروں کی جانچ اسی طرح کی جائے گی جس طرح سماجی معیاروں کی جاتی ہے۔ 11-3 ضابطے اور نظام کو عملدرآمد کرنے کے حصے سے رجوع کریں۔

11. ضابطے اور نظام کی عملدرآمدگی

11.1 فراہم کنندگان سے توقع کی جاتی ہے کہ وہ اس ضابطے کی تعمیل کو یقینی بنانے کے لئے ضروری نظام کو عملدرآمد کریں اور انہیں برقرار رکھیں۔ فراہم کنندگان کو ہر فیکٹری کے لئے انتظامیہ سے تعلق رکھنے والے ایک شخص کو نامزد کرنا چاہئیے جو اس ضابطہ اخلاق کو عملدرآمد کرنے اور فیکٹری کے تمام ملازمین کو اس ضابطے کے متعلق معلومات فراہم کرنے کا ذمہ دار ہوگا۔ جہاں مناسب ہو وہاں فراہم کنندگان کو اپنے سپلائی چین میں ضابطے کے اصولوں کی توسیع کرنی چاہئیے۔ عملدرآمدگی کا یہ نظام G-Star کے ضابطہ اخلاق برائے فراہم کنندگان کا اہم حصہ ہے۔ فراہم کنندگان اور تمام ذیلی ٹھیکے داروں کی طرف کے عملدرآمدگی کے نظام میں اس G-Star کے ضابطہ اخلاق برائے فراہم کنندگان کا عہد، انتظام کا نظام، اندرونی نگرانی کا نظام، ملازم کی تربیت کا نظام اور ملازمین کی شکایات سے نبٹنے کا نظام شامل ہونا چاہئیے۔

11.2 فراہم کنندگان کو اس ضابطہ اخلاق اور ضروری سماجی اور ماحولیاتی قانون کے ساتھ تعمیل کے ثبوت کے لئے تمام دستاویزات برقرار رکھنے کی ضرورت ہے۔ فراہم کنندگان یہ دستاویزات G-Star یا نامزد آڈیٹر کو فراہم کرنے اور پیشگی اطلاع کے ساتھ یا بغیر آڈٹ کروانے کے لئے رضامند ہیں۔

11.3 فراہم کنندہ G-Star کی پیشگی تحریری منظوری کے بغیر G-Star کے کانٹریکٹ شدہ فریقین کے علاوہ، اور ذیلی ٹھیکے داروں کے اس ضابطے پر رضامندی کے بغیر دوسرے فریقین سے کام نہیں کرواسکتے ہیں۔

11.4 G-Star کے ساتھ کاروبار کرنے کی شرط ہے کہ G-Star کے مصنوعات تخلیق کرنے والی ہر فیکٹری G-Star کا ضابطہ اخلاق برائے فراہم کنندگان کی تعمیل کرے گی۔ اس کی تصدیق کے لئے، فراہم کنندگان G-Star کے ملازمین یا سند یافتہ آڈیٹر کی طرف سے G-Star کے مصنوعات کے لئے استعمال ہونے والی تمام فیکٹریوں کے کسی بھی وقت آڈٹ کروانے کی اجازت دیں گے۔ نگرانی کے لئے، سند یافتہ آڈیٹر کو رازداری کی بنیاد پر ملازمین کا انٹرویو لینے اور عمارت کا معائنہ کرنے کی اجازت دینا ضروری ہے۔

11.5 اگر ہمیں معلوم ہو کہ کوئی بھی فراہم کنندہ ہمارے ضابطہ اخلاق کی تعمیل نہیں کررہا ہے، ہم اسے طے شدہ میعاد کے دوران اصلاحی کارروائی کرنے کی درخواست کریں گے۔ بصورت دیگر، ہم اس فراہم کنندہ کے ساتھ کاروباری تعلقات پر غور کریں گے، جس میں اس تعلق کی منسوخی بھی شامل ہے۔

11.6 G-Star کے اس ضابطہ اخلاق برائے فراہم کنندگان کی نقل تمام ملازمین کے زبانوں میں کی جائے گی، اور اسے ہر ایسی سہولت میں جہاں G-Star کے مصنوعات کی تخلیق ہو، وہاں ایک نمایاں جگہ پر لگایا جائے گا جہاں تمام ملازمین اسے دیکھ سکیں۔

G-Star کے ماحولیاتی معیار

1. عہد اور ذمہ داری

1.1 فراہم کنندہ کے پاس ماحول کی دیکھ بھال کی اہمیت کو بیان کرنے والا تحریری بیان ہونا چاہئیے، جس پر ڈائریکٹر کے دستخط ہونے چاہئیے۔

1.2 فراہم کنندہ کے لئے انتظامیہ کی ٹیم یا کسی بورڈ ممبر کو ماحولیاتی کارکردگی کی ذمہ داری کا رسمی تعین ضروری ہے۔

1.3 فراہم کنندہ کے پاس ماحولیاتی مسائل کے فنکشن، ذمہ داریاں اور نام بیان کرنے والا فارم موجود ہونا ضروری ہے۔

2. ماحول کا انتظام

2.1 فراہم کنندہ کے پاس ایک تحریری پالیسی موجود ہونا ضروری ہے، جس پر ڈائریکٹر کے دستخط ہوں۔

2.2 فراہم کنندہ کے پاس قابل اطلاق قومی اور مقامی ماحولیاتی قوانین اور ضوابط اور ماحول کے حوالے سے دیگر (کلائنٹس) کی ضروریات کا جائزہ اور نقول ہونے چاہئیے۔

2.3 فراہم کنندہ کی سائٹ پر مقامی قوانین اور ضوابط کے تحت ضروری ماحولیاتی اجازت نامے موجود ہونا ضروری ہے۔

2.4 فراہم کنندہ کو اس کے سب سے زیادہ اہم ماحولیاتی پہلوؤں سے باخبر ہونے کی ضرورت ہے۔ فراہم کنندہ کو اپنی سائٹ کے ماحولیاتی پہلوؤں کے متعلق باخبر رہنے کی ضرورت ہے (معمول کے مطابق کام کے ساتھ ساتھ مرمت یا واقعات کے دوران قابل اطلاق اضافی پہلوؤں کے لئے)۔

2.5 فراہم کنندہ کو اپنے ماحولیاتی پہلوؤں کو ترجیحات کے مطابق زمرہ بند کرنے اور اہم ترجیح رکھنے والے ماحولیاتی پہلوؤں میں کمی کے اہداف رکھنے اور ماحولیاتی پہلوؤں اور کارکردگی کو ترجیح دینے اور جائزہ لینے کے لئے انتظامیہ کا کنٹرول رکھنے کی ضرورت ہے۔

2.6 فراہم کنندہ کے پاس جائزے کے لئے مقامی معائنے کے دستاویزات کے ساتھ ساتھ ان حکام کے ساتھ مواصلات یا شکایات کے ساتھ فراہم کنندہ کے جواب کے دستاویزات موجود ہونے چاہئیے۔

2.7 فراہم کنندہ کو کم از کم سالانہ بنیاد پر ملازمین کو متعلقہ ماحولیاتی مسائل (جیسے کہ عارضی ملازمین اور انتظامیہ) کے متعلق تربیت فراہم کرنے کی ضرورت ہے۔

2.8 فراہم کنندہ کو بہترین دستیاب ٹیکنالوجی عملدرآمد کرنے کی کاوش کرنی چاہئیے۔

3. توانائی کا استعمال

3.1 فراہم کنندہ کو توانائی کے استعمال کا ریکارڈ رکھنے (جس میں بجلی، گیس، ایندھن کا استعمال اور اگر قابل اطلاق ہو تو بھاپ اور کمپریسڈ ہوا شامل ہیں) اور توانائی کے استعمال کا پیداوار کے ساتھ موازنہ (مثال کے طور پر پراسیس ہونے والے مصنوعات کی تعداد یا مواد کا وزن) کرکے رجحانوں کی نگرانی کرنے کی ضرورت ہے۔

3.2 فراہم کنندہ کو پیداواری کے ہر یونٹ کے لئے توانائی کے استعمال میں کمی کے اہداف رکھنے کی ضرورت ہے۔

3.3 فراہم کنندہ کو دوبارہ استعمال کے قابل توانائی استعمال کرنے کے مواقع (جیسے کہ سورج کی روشنی سے حاصل ہونے والی توانائی، ہوا کے ٹربائن، جیوتھرمل، پانی سے حاصل ہونے والی برقی توانائی یا بائیوماس سے حاصل ہونے والی توانائی) کے حوالے سے تحقیق کرنی چاہئیے۔

3.4 توانائی کے استعمال اور دوبارہ استعمال کی بہترین ٹیکنالوجیوں کو عملدرآمد کرنے کے مواقع کی تحقیق کریں۔

4. پانی کا استعمال

4.1 فراہم کنندہ کو پانی کے استعمال کے ذرائع کا جائزہ فراہم کرنے کی ضرورت ہے (صاف کیا گیا پینے کا پانی، میونسپل کا پانی، کنواں، ندیوں کا پانی، جمع کیا گیا بارش کا پانی، دوبارہ استعمال کیا جانے والا سرمئی پانی)۔

4.2 فراہم کنندہ کو ہر ذریعے سے استعمال ہونے والے پانی کے ریکارڈ برقرار رکھنے اور پیداواری اور پانی کے استعمال کے موازنے کے رجحانوں کی نگرانی (مثال کے طور پر مصنوعے کی تعداد یا پراسیس ہونے والے مواد کا وزن) کرنے کی ضرورت ہے۔

4.3 فراہم کنندہ کو پیداواری کے ہر یونٹ کے لئے پانی کے استعمال میں کمی کے اہداف رکھنے کی ضرورت ہے۔

4.4 فراہم کنندہ کو «اعلی معیار کے پانی» کے بجائے «معیار کے لحاظ سے مناسب» پانی استعمال کرنے کے مواقع کے متعلق غور کرنے کی ضرورت ہے، جیسے کہ پانی کو دوبارہ استعمال کے قابل بنانے کے مواقع، اور سرمئی پانی کو دوسرے طریقہ کاروں کے لئے دوبارہ استعمال کرنے، یا جہاں ممکن ہو وہاں جمع کردہ بارش کا پانی یا سطح پر موجود پانی کا استعمال۔

5. خام مواد کا استعمال

5.1 فراہم کنندہ کو G-Star کے مصنوعات میں خام مواد کے استعمال کے سلسلے میں G-Star مواد کی تعمیل کرنے کی ضرورت ہے۔

5.2 راہم کنندہ کو زیراستعمال خام مواد کی مقدار کی تعداد رکھنے کی ضرورت ہے (جو ان کی کل خریداری کا تقریبا 80 فیصد حصے پر محیط ہو)۔

5.3 فراہم کنندگان کو پیداواری کے ہر یونٹ میں استعمال ہونے والے خام مواد کے استعمال کی نگرانی کرنے کی ضرورت ہے۔

5.4 خام مواد کے استعمال میں کمی کرنے کے امکانات کی تحقیق کریں۔

5.5 دوبارہ استعمال کے قابل بنائے جانے والے مواد کو خام مواد کے طور پر استعمال کرنے کے امکان کی تحقیق کریں۔

6. خطرناک مواد کا استعمال

6.1 فراہم کنندہ کو G-Star کی محدود مواد کی فہرست کی تعمیل کرنے کی ضرورت ہے۔

6.2 فراہم کنندہ کو سائٹ پر رکھے گئے تمام خطرناک مواد کا رجسٹر برقرار رکھنے کی ضرورت ہے۔

6.3 فراہم کنندہ کو MSDS کے ذریعے سائٹ پر استعمال ہونے والے خطرناک مواد کی مقدار اور قسم کے ریکارڈ رکھنا ضروری ہے۔ فراہم کنندہ کو ان مواد کی وجہ سے فیکٹری کی سائٹ کو لاحق خطرات سے باخبر رہنے کے لئے سالانہ کیمیائی خطرے کے تعین کو عملدرآمد کرنے کی کوشش کرنی چاہئیے۔

6.4 خطرناک مواد کو مقامی اور قومی قوانین اور ضوابط کے متعلق رکھنے کی ضرورت ہے۔

6.5 فراہم کنندگان کو سائٹ پر رکھنے گئے مواد کے خطرات سے باخبر ہونے، اور ان تمام مواد کے میٹیریل سیفٹی ڈیٹا شیٹ دستیاب رکھنے کی ضرورت ہے۔

6.6 خطرناک مواد پر نشان لگانے اور دوہرے ذخیرے میں رکھنے کی ضرورت ہے اور جہاں ممکن ہو وہاں ایسی سطح پر استعمال کرنے کی ضرورت ہے جن سے وہ رس کر باہر نہ آسکیں۔

6.7 مواد چھلک جانے کی صورت میں اس چھلکنے سے نبٹنے کے لئے سامان دستیاب ہونا چاہئیے۔ ملازمین کو اس سامان کو استعمال کرنے کے متعلق تربیت فراہم کرنے کی ضرورت ہے۔

6.8 فراہم کنندہ کو کیمیائی انتظام کے لئے اہداف مقرر کرنا ضروری ہے۔

6.9 فراہم کنندہ کو خطرناک مواد کی جگہ ماحول دوست متبادل استعمال کرنے کے امکان پر غور کرنا چاہئیے۔

6.10 ملازمین کو عام سرگرمیوں کی صورت میں، اور حادثات کی صورت میں، کیمیائی مواد کو ہاتھ لگانے کے حوالے سے مناسب تربیت حاصل ہونی چاہئیے، جس میں ذاتی حفاظتی آلات کا استعمال شامل ہے۔

6.11 فراہم کنندہ کو تمام اوقات خطرناک مواد اور ذاتی حفاظتی آلات کے استعمال کو نافذ کرنے کی ضرورت ہے۔

7. فضول پانی کا اخراج

7.1 فراہم کنندہ کو خارج ہونے والے فضول پانی کے معیار اور مقدار، ان کے ذرائع، آلودہ کنندگان اور سائٹ پر ان کے بہاؤ کی سمت کے ریکارڈ رکھنے کی ضرورت ہے۔

7.2 فراہم کنندہ کو اس بات کو یقینی بنانے کی ضرورت ہے کہ خارج ہونا والا پانی مقامی اور قومی ضوابط یا پانی کے اخراج کے اجازت نامے میں واضح کردہ حدود پر پورا اترتا ہے یا نہیں۔ اسے پورا کرنے کے لئے خارج ہونے والے پانی کے معیار کی وقفے وقفے سے جانچ کرنے کی ضرورت ہے۔ جانچ کا تعدد کم از کم قانونی ضروریات کے مطابق ہونا چاہئیے۔

7.3 فراہم کنندہ کو خارج ہونے والے پانی کے معیار میں بہتری لانے اور اس کی مقدار میں کمی کے لئے اہداف رکھنے کی ضرورت ہے۔

7.4 خارج ہونے والے پانی کے معیار کی ضروریات پوری نہ ہونے کی صورت میں فراہم کنندہ کے پاس طریقہ کار موجود ہونا ضروری ہیں۔ متعلقہ ملازمین کو طریقہ کار میں تربیت حاصل ہونی چاہئیے۔

7.5 فراہم کنندہ کو پانی کے فضلے کے ٹریٹمنٹ کے لئے بہترین ٹیکنالوجیوں کے متعلق تحقیق کرنے اور انہیں عملدرآمد کرنے کی ضرورت ہے۔

8 مٹی اور زمین دوز پانی کی آلودگی

8.1 فراہم کنندہ کو ایسے ممکنہ آلودہ کنندگان کی شناخت اور نگرانی کرنا ضروری ہے جن کی وجہ سے مٹی اور زمین دوز پانی کی آلودگی ممکن ہو

8.2 فراہم کنندہ کو مٹی اور زمین دوز پانی کی آلودگی کو کم کرنے کے لئے ممکنہ صورت حالوں کی تحقیق کرنے کی ضرورت ہے

9. فضلہ

9.1 فراہم کنندگان کو سائٹ پر پیدا ہونے والے اور ٹھیکے داروں کے حوالے کئے جانے والے فضلے کی مقداروں اور اقسام کے ریکارڈ رکھنے کی ضرورت ہے۔ جہاں ممکن ہو وہاں فراہم کنندہ نکاسی کے طریقہ کار ریکارڈ کرے اور ان کی نگرانی کرے گا۔

9.2 فراہم کنندہ کو پیدا ہونے والے فضلے میں کمی کے لئے اہداف بنانے چاہئیے، یا اندرونی فضلے کو دوبارہ استعمال کے لئے اہداف تیار کرنے کی ضرورت ہے۔

9.3 فراہم کنندگان کو کم از کم مقامی اور قومی ضوابط کے مطابق مختلف فضلے کے اقسام (کپڑا، کاغذ، کانچ، پلاسٹک، دھات، لکڑی اور خطرناک فضلے) کو علیحدہ کرنے کی ضرورت ہے۔ اگر مقامی انفراسٹرکچر کے تحت ضوابط سے بڑھ کر مزید علیحدگی ممکن ہو تو فراہم کنندہ اضافی امکانات سے فائدہ اٹھانے کے لئے اپنے فضلے کی علیحدگی کو بہتر کرنے کی کوشش کرے گا۔

9.4 فضلے کی جمع کاری، ترسیل، ٹریٹمنٹ اور نکاسی کے لئے، فراہم کنندہ قانون کے مطابق ضروری لائسنس رکھنے والے ٹھیکے دار استعمال کرے گا۔

9.5 فراہم کنندہ ٹھیکے دار کو فضلے کی مختلف اقسام کے لئے دوبارہ استعمال کے قابل بنانے کے مواقع تلاش کرنے کی ترغیب دے گا۔

9.6 فراہم کنندہ اس بات کو یقینی بنائے گا کہ خالی پیکیجنگ جس میں خطرناک مواد رکھے گیا تھا، اسے درست طریقے سے پھینکا جائے، اور اسے دوسرے مواد کے لئے ڈبے کے لئے استعمال نہ کیا جائے (خاص طور پر کھانے یا پینے کے اشیاء کے لئے)۔

10. پریشانی

10.1 فراہم کنندہ کو پریشانی کی وجوہات کی شناخت کرنے کی ضرورت ہے (مشین یا نقل و حمل سے آنے والی آوازیں، بدبو، روشنی، تپش، وائبریشن (مشینوں سے))، اور سائٹ اور مقام پر وقتا فوقتا شور کی نگرانی کروانے کی ضرورت ہے

10.2 فراہم کنندگان کو شکایات کے ریکارڈ رکھنے اور اصلاحی کارروائی کے ریکارڈ رکھنے کی ضرورت ہے۔

10.3 فراہم کنندہ کو پریشانی میں کمی کے لئے بہترین طریقہ کار پر مشتمل ٹیکنالوجی اپنانے کی ضرورت ہے۔

11. ہوا میں اخراج

11.1 فراہم کنندہ کو اپنے عملیات اور دیگر ہوا میں اخراج کے دوران خریدی گئی (گرین ہاؤس) کی گیس کا جائزہ برقرار رکھنے اور اس کی تجدید کرنے کی ضرورت ہے۔

11.2 فراہم کنندہ کے پاس ہوا کے اخراج کے لئے ضروری اجازت نامے موجود ہونے چاہئیے یا قانون کے مطابق متعلقہ حکام کو ان اخراج کے متعلق مطلع کرنے کی ضرورت ہے۔

11.3 فراہم کنندہ کو ہوا کے اخراج کی مقدار اور اقسام کا ریکارڈ رکھنا ضروری ہے۔

11.4 فراہم کنندہ کے پاس ہوا کے اخراج میں کمی کے لئے منصوبہ تیار ہونا ضروری ہے۔

11.5 فراہم کنندہ کو ہوا کے اخراج میں کمی کے لئے بہترین طریقہ کار پر مشتمل ٹیکنالوجی اپنانے کی ضرورت ہے۔

اگر آپ اس ضابطہ اخلاق پر تبصرہ کرنا چاہتے ہیں یا اس کی خلاف ورزی کی اطلاع دینا چاہتے ہیں، تو یہاں رابطہ کریں:

G-Star Raw C.V.
Joan Muyskensweg 39
1114 AN Amsterdam
Postbus12177
1100 AD, Amsterdam
Netherlands
ی میل: cr@g-star.com

G-Star کا ضابطہ اخلاق تحریر کرنے کے لئے مندرجہ ذیل حوالہ استعمال کیا گیا تھا:

- United Nations Universal Declaration of Human Rights (http://www.un.org/Overview/rights.html)
- International Labour Organisation Core Conventions and their relevant Recommendations (http://www.ilo.org/dyn/natlex/natlex_browse.home?p_lang=en)
- Ethical Trading Initiative Base Code (http://www.ethicaltrade.org)

RAW

G-STAR RAW
g-star.com